

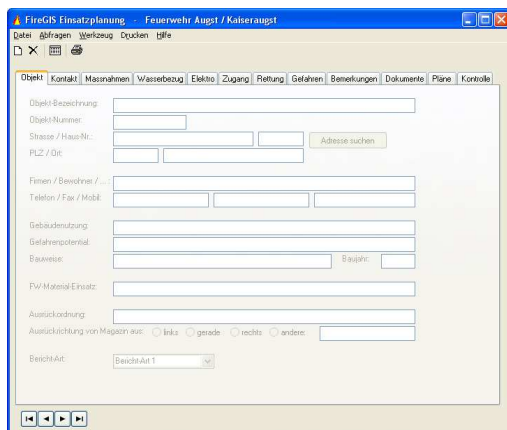
## FireGIS – erste Schritte

### 1. Applikation starten

Starten Sie „FireGISStart.exe“:

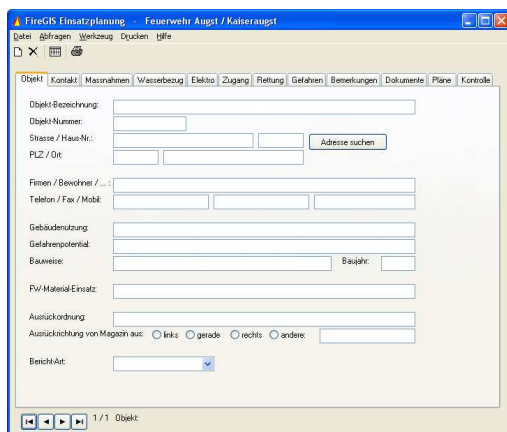


Starten Sie nun „Einsatzplanung“:



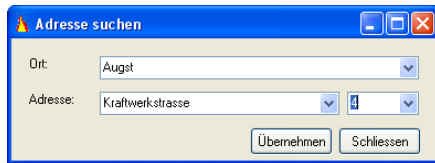
### 2. Einsatzplan anlegen

Knopf oben ganz links drücken („Neues Einsatzobjekt anlegen“).



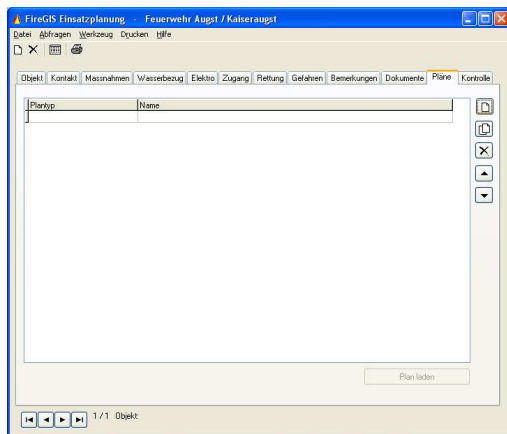
### 3. Adresse suchen

Knopf „Adresse suchen“ drücken:

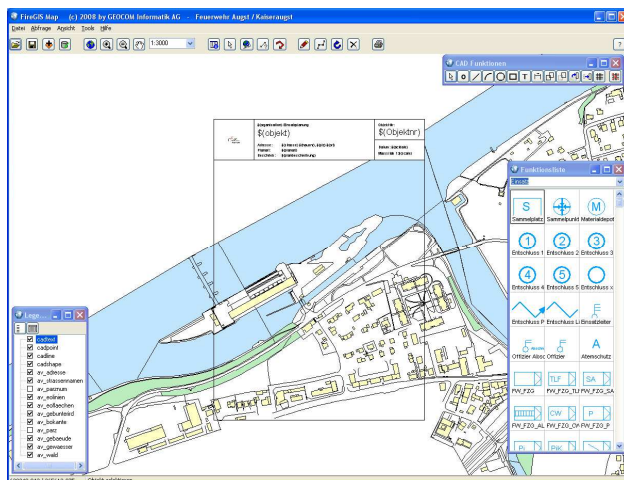


### 4. Neuer Plan erstellen

In der Rubrik „Pläne“, den Knopf rechts oben klicken („neuer Plan anlegen“):



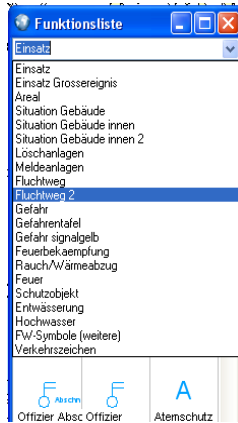
Auswählen des Plantyps, danach „Speichern“ drücken, Grafik startet:



## 5. Objekte in der Grafik erfassen

Die Funktionsliste dient zum einfachen Auswählen eines Objektes zur Erfassung.

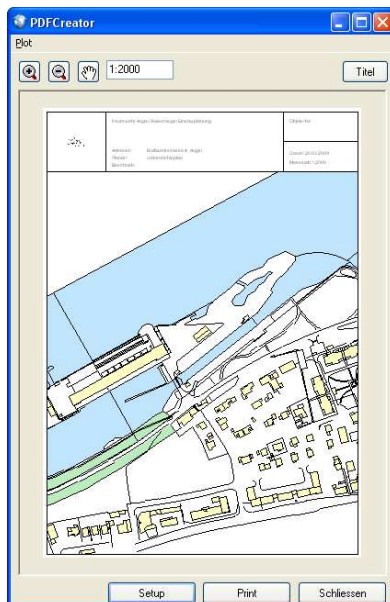
In Funktionsliste Kategorie auswählen und dann Symbol anklicken und in der Grafik platzieren.



Linien können sie erfassen, in dem Sie per Mausclick die Stützpunkte erfassen und dann mit Doppelclick abschliessen.

## 6. Drucken in der Grafik

„Drucken“ drücken, folgender Dialog erscheint:

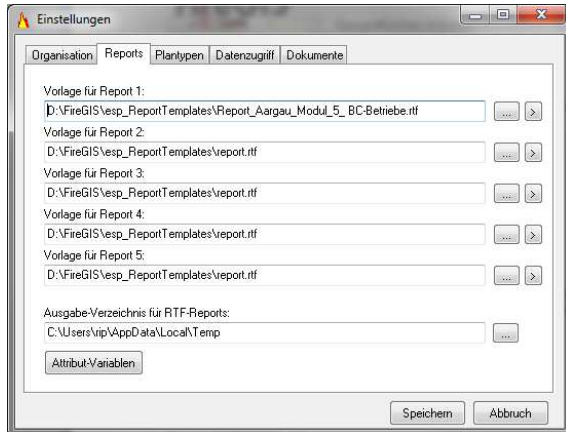


„Print“ drücken. Der Druckbereich kann jederzeit geändert werden. Wählen Sie im Menu „Plot“ den Befehl „Planposition fixieren“ um den Druckbereich dauerhaft festzulegen.

## 7. Drucken eines ganzen Dossiers

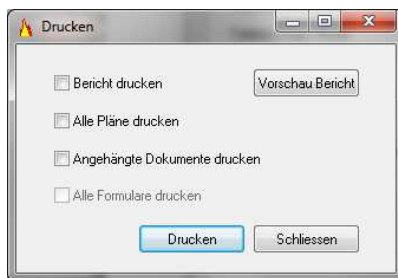
Zurück in der Einsatzplanung können Sie nun das gesamte Dossier drucken.

Ggf müssten Sie zuvor in den Einstellungen (Menu „Werkzeug“, Befehl „Einstellungen“) unter dem Register „Reports“ eine geeignete Report-Vorlage auswählen (z.Bsp. „Report\_Aargau\_Modul\_5\_BC-Betriebe.rtf“):

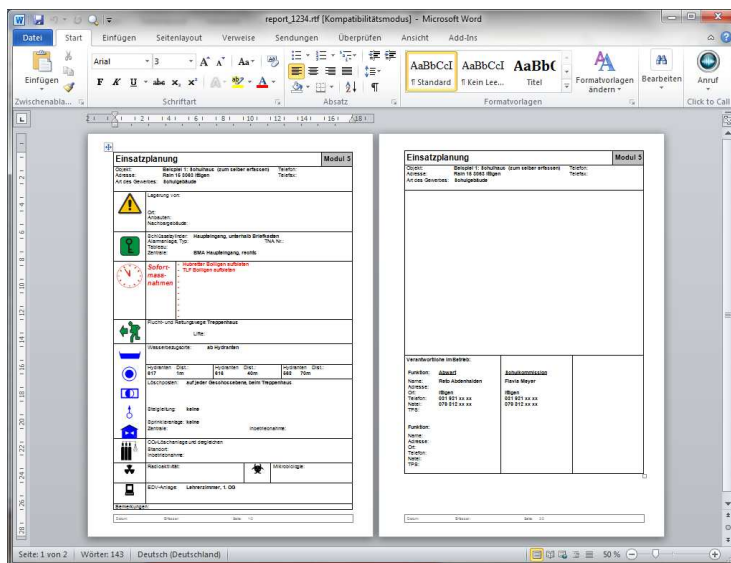


Bitte Einstellungen Speichern.

Sie können im Hauptfenster nun den Druckknopf drücken. Folgender Dialog erscheint:



Unter „Vorschau Bericht“ können Sie den Bericht als RTF im Word (Microsoft Word) ansehen:



Um nun das gesamte Dossier zu Drucken, wählen Sie die folgenden Häkchen an.



Drücken Sie nun den Knopf „Drucken“. Das Dossier wird nun auf Ihrem Default-Drucker ausgegeben.

Tipp: installieren Sie einen „PDF-Drucker“ wie z.Bsp die Freeware-Software „PdfCreator“. Definieren Sie diesen Drucker als Default-Drucker. So können Sie ein ganzes Dossier sehr einfach als eine einzige PDF-Datei speichern.

Bei Fragen steht Ihnen das Geocom-Team gerne bereit, Ihnen weiter zu helfen.



Geocom Informatik AG  
Kirchbergstrasse 107  
CH-3400 Burgdorf  
Telefon +41 (0)58 267 42 00  
Homepage [www.geocom.ch](http://www.geocom.ch)  
E-Mail [info@geocom.ch](mailto:info@geocom.ch)